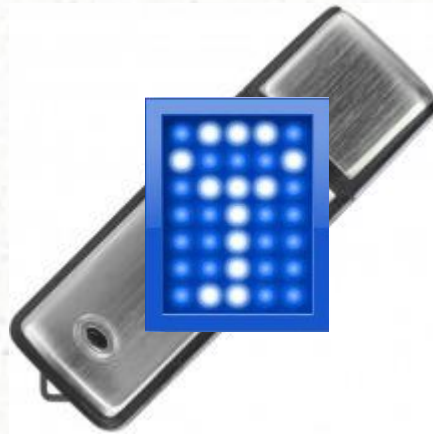


# ***Digitaler Nachlass***

***Orientierung und Anregungen***



# *Vorbemerkungen*

- Auf keinen Fall soll der Vortrag eine juristische Beratung sein
- Wir geben keine Tipps zur Testamentserstellung
- Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung sind nicht unsere Themen
- Wir wollen Orientierung geben und erheben keinerlei Ansprüche auf Vollständigkeit

# *Warum ist das überhaupt notwendig*

- Auf Festplatten lagern viele Tausend Fotos, Hunderte von Videos, Scans von Hochzeitsurkunde und Diplomzeugnis, sowie Zugangsdaten für die vielfältigen Angebote im Web.
- Das Internet vergisst nichts
- Wer seinen Nachkommen kein Chaos hinterlassen möchte, muss vorsorgen
- Zugangs-Passwörter lagern gut geschützt in einem Passwortsafe oder an einem sicheren Aufbewahrungsort und nicht auf einer Schreibtischunterlage



# *Überlegungen zu lokalen Bildern und Dateien*

- Jeder Speicherort, PC, Notebook, Smartphone oder Tablet ist im Normalfall gegen unberechtigten Zugriff geschützt, also auch hier an Zugangspasswörter denken
- Lokale Ablage ist natürlich nur so gut wie das letzte Backup
- Unter lokal fallen auch externe Speichermedien, diese sind einem stetigen Wandel unterworfen und sollten von Zeit zu Zeit erneuert werden
- Backup und Archiv vorzugsweise an einem anderen Ort, oder am besten Online

# *Backup vs. Archiv*

- Das **Backup** ist eine automatisierte oder täglich erstellte Kopie der aktuellen Dateien, häufig über Cloud-Sync realisiert.
- Das Backup dient der täglichen Arbeit, sollten Daten versehentlich verändert oder gelöscht werden, können diese schnell wieder hergestellt werden. Auf eine History in der Cloud achten!
- Für die tägliche Arbeit wird oft eine externe Festplatte benutzt, die nach der Sicherung getrennt wird.
  
- Das **Archiv** sind „weggespeicherte“ nicht mehr im täglichen Gebrauch befindliche Daten, nach Möglichkeit „ausgemistet“
- Das Archiv muss auch nach xx Jahren noch lesbar sein

# *Backup vs. Archiv*

- Unter lokales Archiv können auch externe Speichermedien fallen, diese sind einem stetigen Wandel unterworfen und schon nach wenigen Jahren eventuell veraltet oder nicht mehr lesbar  
Bsp. Festplatten: MFM, SCSI, IDE, SATA, Fibre,  
Andere: Floppy, CD, DVD, Bluray, Jazz, ZIP  
Wikipedia zählt 35 unterschiedliche Speicherkarten auf.
- Speicherformat (TIF/JPG, PDF, AVI/MPEG2/H.264/H265, MP3/FLAC)  
(DOC,DOCX, PDF, ODF, RTF, WPD, TXT)
- Alle Speichermedien sind einem schnellen technologischen Wandel unterworfen und vor allem, sie altern, selbst gebrannte CD und DVD CDs sind oftmals nach 5 Jahren schon nicht mehr lesbar.
- Eine Archivablage ist auch in einer Cloud möglich, dort altern die Daten nicht und sind extrem sicher, Bsp. Backup -> Cloud A, Archiv -> Cloud B
- Bei „lokalem“ Archiv sollten die Daten extern aufbewahrt werden



# *Digitale Daten und Accounts*

- Beim Gedanken an Erben oder Vorsorgemaßnahmen wird der digitale Bereich des Lebens gerne vergessen
- Wer hat Zugriff auf die Daten und Accounts, wenn deren Besitzer dies nicht mehr kann oder verstorben ist?
- Grundsätzlich gehen nicht nur materielle Werte ins Erbe ein, sondern auch Verträge und Accounts (Gesamtrechtsnachfolge)
- Evtl. haben digitale Daten wie iTunes-Musikbibliothek oder Online-Spielfiguren einiges an Wert
- Will man es den Erben erleichtern, kann man eine digitale Vollmacht auch für die Zeit vor und nach dem Ableben ausstellen, sodass die bedachte Person(en) schon vor Erstellen eines Erbscheines Zugriff haben.
- Natürlich kann dies auch eine „Vertrauensperson“ sein, die dann quasi als Testamentsvollstrecker für die digitalen Daten fungiert.

# *Digitale Daten und Accounts*

- Wie die Daten hinterlegt werden, ob als verschlüsselter USB-Stick (Markenprodukt), beim Notar, als handgeschriebene Liste im Tresor/Notar oder in einem Passwortsafe, wie Keepass bleibt jedem überlassen
- Wer Zugriff auf die Daten und Accounts bekommen soll, sollte jedoch dazu auch mittels Vollmacht, schon vor dem Ableben und mit der Formulierung „über den Tod hinaus“, in die Lage versetzt werden?
- Genau regeln wer was tun soll und was erhalten, abgewickelt oder sofort gelöscht werden soll
- Die „Erben“ könnten ansonsten von Rechnungen und Mahnungen an den Verstorbenen oder nicht mehr Handlungsfähigen überrascht werden
- Neben den Passwörtern auch an eine zwei Faktorauthentifizierung oder ein PIN/TAN Verfahren denken. Das Mobiltelefon gehört u.U. zum digitalen Vermächtnis und nicht zum Erbe und muss so vermerkt werden. Also erst Verträge und Bankkonten abwickeln und dann Handy kündigen!



# *Zentrale E-Mail-Accounts*

- Unter allen E-Mail-Accounts existiert im Normalfall ein Account, der für Online-Passwortrücksetzungen benötigt wird
- Diesem Account kommt eine zentrale Bedeutung zu sollte die Passwortliste/-datei/-safe nicht vollständig sein
- Vernünftig ist alle Passwortrücksetzungen auf einen E-Mail-Account zu lenken

# *Welche Dienste und Accounts*

- E-Mail-Konten und Kontent
- Google – Microsoft – Apple, auch Browserdaten (Weiterführen/Löschen?)
- Bankkonten, sofern Online verwaltet
- Versicherungen, sofern Online verwaltet
- Facebook – Instagram – LinkedIn – Twitter – Xing – Indeed  
Was geschieht mit den Profilen, Löschen – Gedenkseite ?
- Whatsapp - Threema – Signal – Skype -- TikTok
- Dropbox – GoogleDrive -- Onedrive – iCloud – AWS
- Netflix – Amazon - Spotify – Tidal – Disney – Magenta
- Vodafone – Telekom – O2

Alles nur Beispiele!!

# *„Sonstige Accounts“*

- Hardware wie Fitnessstracker, Waagen, Smart-TV, Alexa, Siri  
Auch dafür existieren Accounts
- Spiegel-Online – Göppinger Zeitung – TV- Programmzeitschrift
- Gemüsebox, Sonntagszeitung, HelloFresh
- Toto Lotto, bwin, TIPICO, bet365 ....
- Online-Casino, Online-Poker, GGPoker, Drück-Klick
- CounterStrike, Fortnite, SMITE, EVE Online ....
- Tinder – Spätzlesuche – Parship ...
- Youporn – Pornhub – X....



# *Wo bekomme ich Hilfe*

- Die Verbraucherzentrale bietet Muster, sowohl für eine
  - [Liste aller digitaler Konten](#) als auch
  - eine [Vollmacht für den digitalen Nachlass](#)
  
- Notare bieten auch Hilfe bei der Erstellung
  
- Viele Bestatter bieten dies ebenfalls an

*Danke für die  
Aufmerksamkeit*

